****

**Pautas para cupones de ropa y hogar para agencias asociadas**

Una agencia asociada puede solicitar un vale para ropa o hogar en nombre de una persona o personas que tienen barreras para conseguir empleo. Las barreras pueden incluir, entre otras, discapacidades, desempleo y antecedentes penales, entre otras cuestiones. **Se debe completar una solicitud de vale por separado para cada individuo, así como para cada solicitud de ropa/hogar** . Ejemplo: Si una persona necesita ropa para una entrevista y también necesita artículos para el hogar, como platos, se deben completar 2 formularios de solicitud de vales por separado; uno para alquilar ropa y otro para las necesidades del hogar.

1. Los vales de vestimenta para contratar se emiten para adultos y son válidos para hasta 2 atuendos para entrevistas o empleo con 1 par de zapatos. Los productos nuevos no están incluidos. *\*Si hay una necesidad mayor, la agencia asociada debe comunicárselo al personal de la Misión de Buena Voluntad que aprueba el bono.*

2. Los vales de Ropa para Niños se emiten a niños necesitados y son válidos para ropa por un valor de hasta $25. Los productos nuevos no están incluidos . *\*Si hay una necesidad mayor, la agencia asociada debe comunicárselo al personal de la Misión de Buena Voluntad que aprueba el bono.*

3. Puede enviar una solicitud de vales para hogar/muebles a Goodwill. La solicitud de estos artículos depende de lo que esté disponible en la tienda. Los productos nuevos no están incluidos . Es importante señalar que no tenemos camas, son nuestras tiendas.

4. Los vales deben completarse **COMPLETAMENTE** y enviarse por correo electrónico a [Vouchers@goodwillni.org](mailto:Vouchers@goodwillni.org) para su aprobación. Una vez aprobada, la agencia asociada recibirá un correo electrónico informándole de la aprobación. El destinatario del bono tiene 30 días a partir de la fecha de aprobación para canjear el bono. Se recomienda al destinatario que se registre con el gerente de turno, proporcione su nombre e informe que tiene un bono, para que pueda tenerlo disponible en el momento del checkout. El bono lo firma el destinatario al canjearlo en la tienda.

5. A las personas solo se les permite **UN** cupón aprobado por año, a menos que exista una circunstancia de emergencia. En ese momento, la agencia asociada debe transmitir esto al personal de la Misión de Buena Voluntad que aprueba el bono.

6. El bono físico **NO debe** entregarse al destinatario en ningún momento.

7. Las agencias asociadas **NO deben** modificar los límites de los cupones. Sólo el personal de Goodwill Mission puede modificar un bono. *\*Si hay una necesidad mayor, la agencia asociada debe comunicárselo al personal de la Misión de Buena Voluntad que aprueba el bono.*

8. Todas las solicitudes de vales deben enviarse en formato electrónico **Word** por correo electrónico.

\*\*Tenga en cuenta: los vales no deben escanearse directamente a [vouchers@goodwillni.org](mailto:vouchers@goodwillni.org) sin más información de contacto .

****

Instrucciones para vales de ropa para Agencias Colaboradoras

* **Fecha de solicitud** es la fecha en que se llenó el bono.
* **El nombre del participante** debe incluir un nombre completo. \*A menos que existan circunstancias de seguridad, en cuyo caso el nombre sería suficiente.
* Se debe completar **la dirección .** Salvo que concurran circunstancias de seguridad, en cuyo caso la agencia colaboradora podrá utilizar su dirección.
* Se debe completar **la fecha de nacimiento** y **el número de teléfono .** \*Si una persona no tiene un número de teléfono, la agencia asociada puede poner el número de su oficina.
* **Organización y nombre de la persona remitida por** debe incluir el nombre de la organización/agencia y la persona de la organización/agencia que completó el formulario en nombre del destinatario.
* Deben eliminarse **las barreras al empleo .**
* **La ubicación de buena voluntad solicitada** debe indicar qué tienda visitará el destinatario. \*Es muy importante completarlo para que la tienda correcta reciba el vale.
* **Los elementos solicitados** deben completarse según las necesidades individuales. Hay pautas generales arriba y en el formulario del cupón.

El resto del formulario del vale será completado por un personal de Goodwill Mission en el momento de la aprobación.